

個人情報取扱通知及び同意書HP用(採用応募者)

当社における、採用応募者から個人情報を取得する場合の措置は、次のとおりです

- 1、採用応募者に関する履歴書等の個人情報は漏えい等の事故の起きないように注意して管理いたします。
- 2、個人情報は、当社の「採用業務等」に利用いたします。
- 3、「採用業務等」以外に個人情報を利用することはありません。第三者に提供する場合は、あらかじめ本人の同意を得て行います。
- 4、あなたの個人情報を、他に委託することはありません。また、当社が必要とする個人情報の提供を強制することはありません。ただし、提供されなかったことにより、本人に不利益又は損害が生じた場合の責任は、本人が負うものとします。
- 5、保有した個人情報は本人の請求に基づき情報開示、訂正、削除等の処置をとります。
本人から①請求年月日②本人氏名印③開示等の請求内容④その他参考事項を記載した書面により開示、修正、削除等の請求をすることができます。ただし、採用評価に関する事項は非開示です。その場合連絡先責任者は総務部長です。
- 6、不採用の場合、お預かりした履歴書や登録した個人情報等は、本人からの返却又は廃棄の意向を確認して処理します。
- 7、不採用の場合、返却・破棄をお願いします。

平成 年 月 日

私は上記に同意いたしました。

氏名 _____ 印

株式会社 ACT マーケティング
アドレス・インフォメーション事業部への連絡先

272-0114
千葉県市川市塩焼2-13-15
TEL 047-397-0311

受付窓口 管理 G 総務担当